

السيد الفاضل / وكيل وزارة الإعلام

المحترم

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع: نشر إعلان بالجريدة الرسمية (الكويت اليوم)

نرفق لكم طيه إعلان بنك الائتمان الكويتي طرح الممارسة رقم  
ممارسة 3 / 2021-2022 بشأن صيانة ودعم فني وتطوير برنامج إدارة علاقات  
العملاء CRM  
يرجى التفضل بالعمل على نشره بالجريدة الرسمية (الكويت اليوم) بإصدار  
يوم 30 / 5 / 2021.

شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا.

وتقبلوا تحياتنا،،،

المدير العام

أحمد نبيل الشهاب  
مراقب الموارد البشرية  
إدارة الشؤون الإدارية

( اعلان )

يعلن بنك الائتمان الكويتي عن طرح الممارسة رقم ( 3 - 2021 / 2022 ) والخاصة  
بصيانة ودعم فني وتطوير برنامج إدارة علاقات العملاء CRM  
فعلى السادة الجهات الراغبة في التقدم بعطاءاتها مراجعة البنك لشراء كراسة الشروط  
والمواصفات الفنية الخاصة بالممارسة المذكورة طبقاً للتفاصيل المحددة أدناه:

<p>بنك الائتمان الكويتي - المبنى الرئيسي الكائن في القبلة - ق (11) - شارع عبد العزيز حمد الصقر - الإدارة المالية - الدور الثاني.</p>	<p>المكان</p>
<p>من الساعة (10:00) صباحا وحتى الساعة (12:00) مساءً.</p>	<p>أوقات المراجعة</p>
<p>(75/- د.ك.) خمسة وسبعون دينار كويتي لا غير - غير قابلة للرد -.</p>	<p>قيمة رسوم شراء الكراسة</p>
<p>1. أن يكون له خبرة سابقة في تقديم الخدمة موضوع العطاء لا تقل عن ثلاث سنوات في جهات حكومية مماثلة. 2. أن يقدم مقدم العطاء سجل مفصل بالأعمال التي تولاها فيما هو مطلوب منه، وذلك بشهادات موثقة من الجهات المعنية. 3. أن يكون لديه فريق عمل مؤهل من ذوي الخبرة المهنية والدراية الكاملة بطبيعة العمل المطلوب.</p>	<p>الشروط الواجب توافرها في مقدم العطاء</p>
<p>1. كتاب تفويض بشراء كراسة الشروط العامة والخاصة بهذه الممارسة للشخص الحاضر لشرائها مع صورة من بطاقته المدنية ومعتمد من المخول والمفوض بالتوقيع عن الشركة مع تزويدنا بكتاب اعتماد توقيع المفوض بالتوقيع عن الشركة والمعتمد من لجنة المناقصات المركزية. 2. رقم التواصل لأي استفسارات خاصة بلجنة الشراء لبنك الائتمان الكويتي. 3. صورة حديثة ومعاصرة من شهادة تفيد تسجيله لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة. 4. صورة حديثة لإعلان طرح الممارسة. 5. صورة حديثة ومعاصرة لشهادة تحديد نسبة العمالة الوطنية الصادرة من الجهة المختصة. 6. صورة حديثة ومعاصرة من شهادة حديثة ومعاصرة للسجل التجاري الخاص بالشركة. 7. صورة حديثة ومعاصرة من شهادة تثبت التسجيل لدى غرفة تجارة صناعة الكويت. 8. صورة من شهادة حديثة ومعاصرة تفيد تسجيله لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات. 9. شهادة لمن يهمل الأمر سارية وصادرة عن الهيئة العامة للقوى العاملة تتضمن عدم وجود وقف على ملف الممارس عن العقود الحكومية المسجلة لدى الهيئة عن احد المخالفات المذكورة بالمادة (10) من القانون رقم (6) لسنة 2010 في شأن العمل في القطاع الأهلي</p>	<p>المستندات المطلوبة</p>

<p>يجب على مقدم العطاء تقديم عرض فني وعرض مالي في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي، مع مراعاة إرفاق نسخة من العطاء على قرص CD ، وفقاً للشروط التالية :</p> <p><b>أن يحتوي المظروف الفني على التالي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التأمين الأولي في صورة خطاب ضمان بمبلغ (2000 د.ك) " فقط ألفين دينار كويتي " ، غير مشروط وخال من أية تحفظات وغير قابل للرجوع فيه صادر من أحد البنوك المعتمدة لدى دولة الكويت بإسمه ولصالح بنك الائتمان الكويتي وعلى أن يكون هذا التأمين صالحاً لمدة ثلاثة أشهر على الأقل من تاريخ آخر موعد لاستلام العطاءات ، ويستبعد كل عطاء لا يكون مصحوباً بكامل هذا التأمين ، ولا يجوز رد التأمينات الأولية إلا بعد مرور (90) تسعون يوماً من تاريخ إقفال الممارسة أو عندما يقوم الممارس الفائز بتقديم التأمين النهائي وتوقيع العقد ما لم يتم إلغاء الممارسة ، ولن يدفع بنك الائتمان الكويتي أية فوائد على مبلغ هذا التأمين ولا يجوز لدائني الممارس الحجز على مبلغه.</li> <li>- الشروط العامة والخاصة والبيانات الفنية عن العرض المقدم.</li> <li>- بيانات كاملة عن الشركات او الأفراد الكويتيين من الباطن الذين قد يسند إليهم جزء من التنفيذ اذا تطلبت وثائق الممارسة ذلك.</li> <li>- اي مستندات او بيانات اخرى قد تتطلبها وثائق الممارسة.</li> </ul> <p><b>أن يحتوي المظروف المالي على التالي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صيغة العطاء معتمدة من مقدم العطاء.</li> <li>- قوائم الاسعار وجداول كميات.</li> <li>- اي عناصر اخرى قد تؤثر في القيمة المالية للعرض وفقاً لما تقضي به شروط الطرح.</li> <li>- أي مستندات او بيانات اخرى تتطلبها وثائق الممارسة.</li> </ul>	<p><b>شروط العطاء المقدم</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

<p>الاحد الموافق 2021/6/6 في تمام الساعة 11 بنك الائتمان برج الجوهرة الدور 18</p>	<p><b>موعد الاجتماع التمهيدي</b></p>
<p>- تعنون العطاءات بالظرف المختوم باسم السيد/ مدير عام بنك الائتمان الكويتي وتودع بصندوق لجنة الشراء البنك بالإدارة المالية لبنك الائتمان الكويتي بموعد أقصاه الساعة 1:00 ظهراً من يوم الخميس الموافق 2021/ 6/ 17.</p>	<p><b>آخر موعد لتلقي العطاءات</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أهمية الاطلاع على التعاميم الخاصة بممارسات لجنة الشراء لبنك الائتمان الكويتي والمتاحة في موقع البنك الرسمي تحت بند بمسمى تعاميم عامة وخاصة بنظم الشراء للجهات العامة.</li> <li>• للبنك الحق في إلغاء الممارسة بدون ذكر الأسباب.</li> <li>• يجب أن تكون جميع المستندات سارية الصلاحية.</li> </ul>	<p><b>ملاحظة</b></p>